

Договор  
о предоставлении из бюджета городского округа Мегион гранта  
в форме субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр социального  
обслуживания населения «ДОБРОДЕЯ»

г. Мегион

« 15 » 11 20 21 г.

№ 02/2-02/31

Администрация города Мегиона, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице: исполняющего обязанности главы города Алчинова Игоря Геннадьевича, действующего на основании распоряжения города Мегиона от 12.10.2021 №2055-к, принятого решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Мегиона» с одной стороны и Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения «Добродея», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора Кирдяшевой Лидии Викторовны, действующей на основании протокола №1 от 01.11.2017 общего собрания учредителей автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Добродея», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы города Мегиона от 18.12.2020 №37 «О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города от 06.04.2020 №696 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества» (с изменениями), постановлением администрации города от 26.10.2021 №2395 «О предоставлении гранта в форме субсидии победителю второго конкурса «Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета городского округа город Мегион в 2021 году гранта в форме субсидии (далее – грант) по итогам второго городского конкурса «Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества»:

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего проекта:

1.1.1.1. социальный проект «Студия активного долголетия».

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат, согласно приложению № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского округа города Мегион (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере 200 000,00 рублей, в том числе: в 2021 году 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 040 РзПр 10.06 КЦСР 0410.161.600 КВР 632 КОСГУ 246.

зав. сектором по работе  
с ЮКО, ОО  
Ивакина Т.Ф. *Ивакина*

Администрация города Мегион  
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
**ПРОВЕРЕНО**

2.2. Запрещается приобретение за счет полученных из бюджета городского округа города Мегион средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### III. Условия предоставления гранта

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением администрации города №696 от 06.04.2020 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса «Грант главы города Мегиона на развитие гражданского общества».

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет, открытый Получателю в департаменте финансов администрации города для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 30 календарных дней со дня заключения Договора.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Условием предоставления гранта является предоставление Получателем субсидии отчета об использовании субсидии в срок до 20 декабря 2021 года по форме, согласно приложению 2 к Договору.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий и настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору;

4.1.4. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов в форме субсидий и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

*зав. сектором по работе  
с СОККО,ОО  
Шарипова 98 Шафн*



4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем;

4.2.2. приостанавливать предоставление гранта в форме субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Договором;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные настоящим Договором;

4.3.2. обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Договором;

4.3.3. предоставлять должностным лицам Главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территорию Получателя и выполнять их законные требования;

4.3.4. устранять факт (факты) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в установленные сроки.

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении 1 к настоящему Договору;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. произвести возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа город Мегион, в соответствии с п. 5.4.2. настоящего Договора;

4.3.9. обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии, в течение 5 лет с момента подписания настоящего Договора.

4.3.10. представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант не позднее 20 декабря текущего года;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

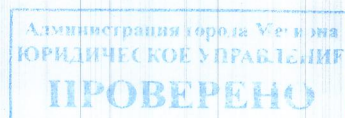
4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с настоящим Договором:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет городского округа город Мегион Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Договором;

зав. сектором по работе  
с соиск., до  
Шарипова Г.Ф. Шарип



4.3.14.освещение мероприятий, проводимых в рамках проекта, в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации город;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1.направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## V. Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Получатель Субсидии несет ответственность за:

нецелевое использование предоставляемой Субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

недостоверность отчетности, документов, информации, представляемых в соответствии с условиями Договора в части бюджетных средств.

5.3.Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.Основания прекращения выплаты Субсидии, возврат Субсидии в бюджет городского округа:

5.4.1.Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

нецелевого использования Получателем Субсидии предоставленной Субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.2.Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Мегион в случаях:

нецелевого использования Получателем Субсидии денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, настоящим Договором;

выявления в результате проверки излишне выплаченной суммы Субсидии;

нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Договором и Порядком предоставления грантов;

предоставление Получателем недостоверных сведений;

наличие неиспользованного остатка средств Субсидии.

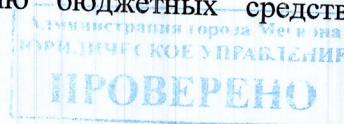
5.4.3.Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Получателем Субсидии в бюджет городского округа город Мегиона в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования, направленного Главным распорядителем бюджетных средств, о возврате денежных средств.

5.4.4.При отказе от добровольного возврата, денежные средства взыскиваются Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Порядок предоставления отчетности

6.1.По окончании срока действия договора Получатель Субсидии в срок до 20 декабря текущего года представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о

*зав. сектором по работе  
с СОККО,ОО  
Шарипова Г.Ф. Шаф*



фактическом использовании предоставленной Субсидии по установленной форме (Приложение 2 к Договору).

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, заключается на срок до 20.12.2021.

7.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору по форме установленной департаментом финансов администрации города.

7.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Договором;

7.5. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
Администрация города Мегиона ОГРН 1028601356035 ОКТМО 71873000	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения «Добродея» ОГРН 1188600000368
Место нахождения: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, ул.Нефтяников, 8	Место нахождения: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, ул.А.М.Кузьмина д.45
ИНН/КПП 8605004157/860501001	ИНН/КПП 8605029916/860501001
Платежные реквизиты: л/с 001040011 открыт в УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре (департамент финансов администрации города Мегиона, л/сч 02873D01960) РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск номер казначейского счета 03231643718730008700	Платежные реквизиты: к/с 4010281024537000007 р/с 03235643718730008700 департамент финансов администрации города БИК 0071621163 РКЦ Ханты-Мансийск / УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре

*зав. сектором по работе  
с соискателями  
Шарипов Г.А. Шафр*



единый казначейский счет (ЕКС) 40102810245370000007 БИК 007162163	
---	--

**IX. Подписи Сторон**

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
 (подпись)	 (ФИО)
	
(ФИО)	(ФИО)

*зав сектором по работе  
с Сокко во  
Шаринова Т.А. Шаф*

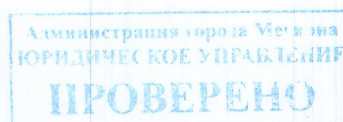
Администрация города Ме́амна  
 ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
**ПРОВЕРЕНО**

Приложение 1  
к Договору от 15.11.2021 № 02/2-08/31

Финансовое обеспечение затрат

№ п/п	Направление расходов	Финансирование за счет субсидии (руб.)
1.	ВЕЛОЭРГОМЕТР OXYGEN JET STAR	36 999
2.	БЕГОВАЯ ДОРОЖКА	37 101
3.	МАССАЖНОЕ КРЕСЛО VF-M98	101 900
4.	МАССАЖЁР ДЛЯ ГЛАЗ YAMAGUCHI AXIOM EYE	12 000
5.	МАССАЖЁР ДЛЯ ШЕИ YAMAGUCHI AXIOM NECK	12 000
	Итого:	200 000

зав. сектором по работе  
с СОККО,ОО  
Шарипова Д.А. Шаф



Приложение 2  
к Договору от 15.11.2021 № 02/2-02/21

Отчет  
о фактическом использовании из бюджета городского округа город Мегион гранта в форме  
субсидии\*

№ п/п копии докуме нта	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

\*Прилагаются подтверждающие финансовые документы, в том числе фотоматериалы и  
аналитическая записка о результатах реализации проекта.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации:  
Шарипова Г.М. (Ф.И.О. полностью) [подпись] (подпись) (печать) \_\_\_\_\_ (дата)

зав. сектором по работе  
с СОНКО,ОО  
Шарипова Г.М. Шаф

Администрация города Мегион  
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОВЕРЕНО