

**Договор о предоставлении услуг по подготовке лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации
(далее – подготовка лиц)**

_____ «__» _____ 20__ года
(место заключения договора)

(наименование организации, оказывающей услуги по подготовке лиц)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании _____
(устава, положения и иных документов),

получателя услуг по подготовке граждан

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)

контактный телефон: _____, имеющий сертификат на оплату услуг по подготовке лиц от _____ 20__ года № _____, выданный в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата

на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» (далее – сертификат), именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», и Управление социальной защиты населения, опеки

и попечительства _____,

именуемый в _____ дальнейшем _____ «Управление», в _____ лице _____,

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цена договора, порядок оплаты

1.1. Организация предоставляет Получателю услуги по подготовке лиц в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным приказом Департамента социального развития автономного округа

(далее – Депсоцразвития Югры) от 12.11.2012 № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – учебно-тематический план, программа подготовки лиц).

1.2. Услуги по подготовке лиц предоставляются Получателю услуг

на основании сертификата.

1.3. Стоимость сертификата составляет _____.

1.4. Оплату договора осуществляет Управление, на территории которого выдан сертификат, в размере стоимости сертификата в течение

10 рабочих дней со дня представления Организацией заверенной копии свидетельства о прохождении подготовки лиц, выданной по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», и акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему договору, подписанного Организацией, Управлением и Получателем услуг.

1.5. При получении от Получателя услуг письменного уведомления об отказе в получении услуг по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2.1.2.10 пункта 2.1 настоящего договора, Организация в течение трех рабочих дней уведомляет Получателя услуг о приеме указанного заявления и необходимости оплаты фактически понесенных Организацией расходов, связанных с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающих стоимость сертификата, с указанием способов оплаты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Получателя услуг:

2.1.1. Права:

2.1.1.1. Получение услуг по подготовке лиц в полном объеме

и надлежащего качества в соответствии с программой подготовки.

2.1.1.2. Получатель проходит подготовку лиц в объеме 80 академических часов в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, но не более 3 месяцев.

2.1.1.2. Прохождение психологического обследования в процессе подготовки лиц, промежуточных и итоговой аттестаций.

2.1.2. Обязанности:

2.1.2.1. Не создавать Организации препятствий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.1.2.2. Добросовестно осваивать программу подготовки лиц.

2.1.2.3. Посещать занятия согласно утвержденному Организацией графику.

2.1.2.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.1.2.5. Выполнять требования правил внутреннего распорядка Организации.

2.1.2.6. Уважать других участников курса по подготовке лиц и работников Организации.

2.1.2.7. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.1.2.8. Ставить в известность Управление о нарушении условий договора Организацией.

2.1.2.9. Извещать в письменной форме на имя руководителей Организации и Управления о наступлении обстоятельств, препятствующих его подготовке и влекущих отказ от получения услуг по подготовке лиц, не позднее пяти календарных дней со дня их возникновения с обоснованием причин отказа.

2.1.2.10. Оплатить Организации фактически понесенные расходы, связанные с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающие стоимость сертификата, в случаях: отказа от получения услуг по подготовке лиц по собственной инициативе;

пропусков без уважительных причин более 30% учебных занятий, промежуточных и итоговую аттестаций;

немотивированного отказа/уклонения от подписания акта

сдачи-приемки оказанных услуг без указания причин.

Оплата осуществляется Получателем услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации или платежным поручением на расчетный счет Организации.

Получатель услуг разрешает Организации обрабатывать и хранить свои персональные данные.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Права:

2.2.1.1. Отказаться в предоставлении услуг Получателю услуг в случае нарушения им условий договора.

2.2.1.2. Требовать от Сторон соблюдения условий договора.

2.2.2. Обязанности:

2.2.2.1. Предоставлять Получателю услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и программой подготовки лиц, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 12.11.2012 № 34-нп, в том числе с учетом межведомственного приказа «Об организации работы по подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», заключенного Депсоцразвития Югры (от 07.05.2018 № 486-р), Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 409) и следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 39).

Получатель проходит подготовку лиц в объеме 80 академических часов, в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, но не более 3 месяцев.

2.2.2.2. Обеспечить подготовку лиц специалистами, имеющими профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу учебно-тематического плана, а также лицами, имеющими стаж и положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (по рекомендации Управления).

2.2.2.3. Провести психологическое обследование, промежуточную

и итоговую аттестацию Получателю услуг для оценки психологической готовности к приему в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2.2.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю услуг информацию о его правах и обязанностях, видах оказываемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.2.2.5. Использовать информацию о Получателе услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями об их защите.

2.2.2.6. Вести учет посещения занятий Получателем услуг под роспись.

2.2.2.7. Уведомлять в течение одного рабочего дня в письменной форме Получателя услуг и Управление о невозможности исполнить принятые

на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, в том числе при обнаружении независящих от Организации обстоятельств.

2.2.2.8. Выдавать Получателю услуг по результатам оказания услуг:

свидетельство о прохождении подготовки лиц в соответствии с утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

справку о прохождении части подготовки лиц в случае пропуска Получателем услуг более 30% от общего количества занятий по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему договору с указанием занятий, пройденных Получателем услуг;

выписку из протокола аттестационной комиссии о непрохождении Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.9. Обеспечить прохождение Получателем услуг в рамках средств сертификата:

пропущенных занятий в случае представления им документированных сведений, подтверждающих пропуски занятий и аттестаций

по уважительным причинам (болезнь, временный выезд за пределы места своего фактического проживания, семейные обстоятельства);

допуск (не более 1 раза) к прохождению дополнительных занятий

в объеме, согласованном с Управлением, в случае непрохождения Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.10. Составлять акт сдачи-приемки оказанных услуг по подготовке лиц по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему договору, и представлять его для подписания Получателю услуг и Управлению.

2.3. Права и обязанности Управления:

2.3.1. Права:

2.3.1.1. Давать Организации рекомендации и требования к устранению выявленных нарушений настоящего договора.

2.3.1.2. Присутствовать сотруднику Управления при проведении Организацией занятий по подготовке лиц.

2.3.1.3. Давать рекомендации о привлечении к подготовке лиц граждан, имеющих положительный опыт и стаж воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Обязанности:

2.3.2.1. Осуществлять совместную деятельность с Организацией

по реализации учебно-тематического плана подготовки лиц, в том числе обеспечивать участие специалистов Управления в деятельности по подготовке лиц и заседаниях аттестационных комиссий.

2.3.2.2. Давать разъяснения и оказывать консультативную помощь Организации по вопросам подготовки лиц и реализации учебно-тематического плана.

2.3.2.3. Согласовывать расписание учебных занятий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.3.2.5. Рассматривать обращения Получателя услуг о нарушении Организацией условий договора и учитывать их при приемке услуг в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Порядок оказания услуг по подготовке лиц

3.1. Организация составляет график занятий, определяет место и форму их проведения занятий по согласованию с Получателем услуг.

3.2. Организация оказывает услуги по подготовке лиц в соответствии с нормативными и распорядительными актами, указанными в подпункте 2.2.2.1, пункта 2 настоящего договора.

3.3. Организация оказывает услуги по подготовке лиц

по адресу: _____

контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____.

3.4. После выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц Организация и Получатель услуг подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг, который после подписания передается в Управление.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательство Российской Федерации порядке.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно (за 10 дней) уведомив об этом другую сторону.

6.3. Действие договора прекращается при отказе Получателя услуг

от получения услуг в случаях, приведенных подпункта 2.1.2.10 пункта 2.1 настоящего договора.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует

до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим договором.

8. Прочие условия

8.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Подписи Сторон

Организация	Получатель услуг	Управление
_____ (наименование Организация)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (наименование)
_____ (подпись уполномоченного лица)	_____ (подпись)	_____ (подпись уполномоченного лица)
_____ (расшифровка подписи)		_____ (расшифровка подписи)
М.П.		М.П.

Приложение 1 к договору

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. _____ «__» _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», и управление социальной защиты населения, опеки и попечительства _____, именуемый в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – подготовка лиц) от «__» _____ г. № ____ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором Организация в период с «__» _____ г. по «__» _____ г. оказала Получателю услуги услуги по подготовке лиц.

2. Получатель услуг претензий к объему и качеству оказания услуг в соответствии с Договором (нужное подчеркнуть):

не имеет

имеет (указать какие) _____.

Управление претензий к объему и качеству оказания услуг

в соответствии с Договором (нужное подчеркнуть):

не имеет

имеет (указать какие) _____.

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Организация

Подпись (расшифровка подписи)

М.П.

Получатель услуг

Подпись (расшифровка подписи)

Управление

Подпись (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к договору

Бланк организации, оказывающей услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Справка

о прохождении гражданином части обучения по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина (ки))

проживающему (ей) по адресу: _____
(адрес фактического проживания)

_____,
Зарегистрированного (ой) по адресу:
_____,
(адрес места регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

о том, что он (она) прошел (прошла) _____ часов теоретических занятий и _____ часов практических занятий по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2012 № 34-нп.

Перечень пройденных тем программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, прилагается.

Руководитель организации /

лицо его заменяющее

(подпись)

(ФИО)

Дата

М.п.