

ДОГОВОР 01/23_019-CP

о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

г.Мегион

«26» января 2023г.

Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», в лице начальника управления Масленниковой Татьяны Александровны, действующей на основании Положения и доверенности от 01.01.2023 №7 с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения «Добродей», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Кирдяшевой Лидии Викторовны, действующей на основании устава организации, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Орган опеки и попечительства передает, а Организация принимает на себя обязательство осуществлять отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – полномочие по подготовке граждан, подготовка граждан).

1.2. Основанием для передачи Полномочия является приказ Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону от 25.01.2023 №13-о «О передаче организации полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан», принятый на основании протокола заседания межведомственной комиссии при Управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону для осуществления оценки (экспертизы) документов, представленных организациями для участия в отборе организаций для осуществления полномочия по подготовке граждан от 24.01.2023 №1.

1.3. Передача Организацией исполнения полномочия по подготовке граждан третьим лицам не допускается.

2. Обязательства сторон

2.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

2.1.1. Осуществлять подбор и учет граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунам (попечителями), приемными родителями (далее – граждане).

2.1.2. Предлагать гражданам перечень организаций, осуществляющих подготовку граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.1.3. Направлять граждан на социально-психологическое обследование в Организации.

2.1.4. Проводить совместную деятельность с Организацией по реализации программы подготовки граждан, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2012 № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», в том числе обеспечить участие специалистов Органа опеки и попечительства в подготовке граждан, промежуточной и итоговой аттестационной комиссии.

2.1.5. Давать разъяснения и оказывать консультативную помощь Организации по вопросам осуществления Полномочия.

2.1.6. Осуществлять не реже 1 раза в год контроль за деятельностью Организации в рамках переданных полномочий в соответствии с порядком (приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.7. Выполнять в полном объеме все обязательства, установленные настоящим договором.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять подготовку граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.2. Обеспечить методическое сопровождение процесса подготовки граждан.

2.2.3. Выдать гражданину свидетельство о прохождении подготовки в соответствии с утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» формой либо справки о прохождении части программы подготовки.

2.2.4. Проводить квалифицированное социально-психологическое обследование граждан, используя комплекс методик, и составляет заключение о психологической готовности стать ими.

2.2.5. Разрабатывать рекомендации по результатам социально-психологического обследования граждан.

2.2.6. При осуществлении подготовки граждан руководствоваться программно-методическим комплектом, согласованным с Органом опеки и попечительства.

2.2.7. Осуществлять взаимодействие с организациями и лицами, участвующими в подготовке граждан по отдельным темам учебно-тематического плана.

2.2.8. Представлять в Орган опеки попечительства отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.2.9. Предупредить в течение одного рабочего дня Орган опеки и попечительства в письменной форме при обнаружении независящих от Организации обстоятельств, которые угрожают надлежащему качеству исполнения Полномочия либо создают невозможность его исполнения.

2.2.10. Вести учет граждан, обратившихся для прохождения подготовки, а также выданных свидетельств по итогам прохождения подготовки.

2.2.11. Составлять график, определять место и форму проведения занятий по согласованию с гражданами.

2.2.12. Формировать на каждого гражданина пакет документов, содержащий материалы о прохождении (не прохождении) им подготовки, протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.2.13. Обеспечить хранение документов граждан в течение 5 лет со дня проведения аттестации.

2.2.14. Обеспечить защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан.

2.2.15. Направлять в Орган опеки и попечительства график проведения промежуточных и итоговой аттестации граждан не позднее 3 рабочих дней до даты проведения аттестации.

2.2.16. При неудовлетворительной сдаче гражданином аттестации протоколировать результаты аттестации, выдать гражданину выписку из протокола итоговой аттестации.

2.2.17. Согласовывать с Органом опеки и попечительства кандидатуры лиц, организаций, привлекаемых к подготовке граждан.

2.2.18. Принимать участие в обучающих семинарах, конференциях и мероприятиях, проводимых Органом опеки и попечительства по вопросу подготовки граждан.

2.2.19. Обеспечить прохождение специалистами организации обучающих мероприятий, курсов повышения квалификации по вопросам, связанным с подготовкой граждан не реже 1 раза в год.

2.2.20. Предоставлять сотрудникам Органа опеки и попечительства право беспрепятственного посещения Организации в целях контроля за деятельностью по исполнению переданного полномочия по подготовке граждан.

2.2.21. Осуществлять ведение тематического раздела сайта Организации по вопросам осуществления подготовки граждан.

2.2.22. Осуществлять проведение информационно-просветительской кампании о деятельности Организации в части организации работы по переданному полномочию.

2.2.23. Рассматривать вопросы и принимать решения в соответствии со своей профессиональной компетенцией и в соответствии с целями, установленными учредительными документами.

2.2.24. Выполнять в полном объеме все обязательства, установленные настоящим договором.

3. Права сторон

3.1. Орган опеки и попечительства имеет право:

3.1.1. Осуществлять аудио-, видеозапись проводимых занятий по подготовке граждан для оценки качества осуществления Организацией переданного полномочия по подготовке граждан.

3.1.2. Запрашивать у Организации статистическую и иную информацию, связанную с подготовкой граждан.

3.1.3. Направлять в Организацию рекомендации и требования к устранению выявленных нарушений в рамках переданного полномочия по подготовке граждан.

3.1.4. Инициировать рабочие совещания, круглые столы, консилиумы по вопросам, возникающим в процессе осуществления Организацией переданного полномочия по подготовке граждан.

3.1.5. Проводить внеплановые проверки по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по настоящему договору.

3.1.6. Иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Привлекать для оказания услуг специалистов, имеющих профессиональное образование и опыт работы по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также лиц, имеющих опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Запрашивать в устной и письменной форме в Органе опеки и попечительства разъяснения по осуществлению переданного полномочия.

3.2.3. Инициировать рабочие совещания, круглые столы, консилиумы по вопросам, возникающим в процессе осуществления переданного полномочия по подготовке граждан.

4. Возмездное исполнение полномочия по подготовке граждан

Услуги по подготовке предоставляются гражданам на основании сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

Денежные средства, предусмотренные сертификатом, перечисляет на счет организации Орган опеки и попечительства, на территории которого выдан сертификат, на основании договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Обязательства должны исполняться Сторонами надлежащим образом в соответствии с условиями договора и требованиями федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора, условия и порядок его прекращения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 года. Если ни одна из Сторон за 1 месяц до окончания срока действия договора не заявила о его расторжении или перезаключении на иных условиях, то договор считается продленным на тот же срок.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно на основании акта Органа опеки и попечительства о прекращении осуществления Организацией переданного ей полномочия по подготовке граждан в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Органа опеки и попечительства на основании акта Органа опеки и попечительства о прекращении осуществления Организацией переданного ей полномочия в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданного полномочия по подготовке граждан;

невозможности осуществления Организацией переданного полномочия по подготовке граждан;

изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Каждый из вышеперечисленных случаев, являющихся основанием для расторжения настоящего договора, должен быть подтвержден документально, в частности:

уведомлением Органа опеки и попечительства или Организации;
обращениями граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

7. Прочие условия

7.1. В случае возникновения споров Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка является обязательным, претензия рассматривается Стороной в течение десяти 10 дней с момента ее получения.

7.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законом порядке.

7.3. Изменения в настоящий договор действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней письменно сообщить друг другу об изменении своего наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов. Сторона, не уведомленная другой Стороной об изменениях в адресе и/или реквизитах последней, не несет ответственности за собственное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее в связи с не уведомлением.

7.5. Любые уведомления, требования или информация, высылаемые или передаваемые Сторонам, должны осуществляться в письменной форме и считаются надлежаще переданными, если переданы Сторонам или представителям Сторон под роспись в получении, или высланы почтой с уведомлением о вручении по адресам и реквизитам, указанным в пункте 8 настоящего Договора.

7.6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.7. В договор могут быть внесены изменения по согласованию Сторон.

7.8. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.9. Настоящий договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адрес местонахождения, реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства:

Управление социальной защиты населения,
опеки и попечительства по городу Мегиону

Юридический адрес: 628681, Российская
Федерация, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, Тюменская область,
г.Мегион, ул. Новая, 2
тел/факс 2-13-30

Начальник Управления

Масленникова Т.А.

2023 г.



Организация:

Автономная некоммерческая организация
«Центр социального обслуживания
населения «Добродея».

Юридический адрес: 628685, Российская
Федерация, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,
г.Мегион, ул.А.М.Кузьмина, дом 45
ИНН 8605029916
КПП 860501001
Телефон: +79821817541

Директор

Кирдяшева Лидия Викторовна

2023 г.



ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
(представляется Организацией в Управление в сроки:
до 23 марта, 23 июня, 23 сентября, 10 января текущего года)

1.1	Название организации, на базе которой осуществляется подготовка замещающих родителей		
1.2	Число специалистов, занятых подготовкой замещающих родителей, в том числе привлеченных специалистов (сумма строк с 1.2.1 по 1.2.6)		
1.2.1	психологов		
1.2.2	социальных педагогов		
1.2.3	юристов		
1.2.4	медицинских работников		
1.2.5	управления социальной защиты населения, опеки и попечительства		
1.2.6	иных специалистов (указать каких)		
1.3	Количество граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся за отчетный период для прохождения подготовки, из них (сумма строк с 1.3.1. по 1.3.4.)		
1.3.1	получили свидетельство о прохождении подготовки		
1.3.2	не окончили обучение		
1.3.3	не прошли аттестацию		
1.3.4	продолжают обучение на конец отчетного периода		
1.3.5	прошедших обучение с применением дистанционных технологий		
1.3.6	семейных пар (из строки 1.3.)		

ПОРЯДОК контроля за деятельностью Организации по оказанию услуг по подготовке граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру осуществления контроля Органом опеки и попечительства по исполнению Организацией полномочия по подготовке граждан в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423.

1.2. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим порядком, являются:

- выполнение Организацией учебно-тематического плана подготовки граждан;
- выполнение требований к уровню подготовки граждан;
- обоснованность выдачи гражданам документов о прохождении программы подготовки;
- применение технологий проверки готовности граждан к приему ребенка на воспитание в свою семью;
- выполнение Организацией требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- соответствие квалификации специалистов Организации, осуществляющих подготовку граждан.

1.3. Основные цели осуществления контроля:

- оценка результатов деятельности Организации в части осуществления Полномочия;
- подтверждение соответствия качества деятельности Организации по осуществлению Полномочия;
- выявление некачественной деятельности при подготовке граждан;
- формирование информационной базы о деятельности Организаций по подбору и подготовке граждан.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления

- 2.1. К мероприятиям по контролю относится проведение проверок деятельности Организации по осуществлению Полномочия в форме:
- анализа информации и документов, представляемых Организацией, установленной настоящим договором, и по запросу Органа опеки и попечительства;
 - запросов необходимой информации, документов и объяснений у сотрудников Организации;
 - плановых проверок деятельности Организации, в том числе наблюдения за процессом оказания Организацией услуг по подготовке граждан в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проверок;
 - внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов Организации;
 - опросов граждан в форме анкетирования.

3. Оформление результатов документарных и выездных проверок

3.1. По итогам проверки оформляется справка, которая направляется руководителю и учредителю Организации.

В справке отражаются:

оценка соответствия качества предоставляемой услуги по подготовке граждан требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

выводы и рекомендации по итогам проверки.

3.2. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности Организации направляются рекомендации по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

3.3. Организация обязуется исполнить рекомендации, указанные в пункте 3.2. настоящего порядка, в установленный срок и представить отчет об исполнении рекомендаций с приложением подтверждающих документов.

4. Итоги контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочия

По результатам контроля принимается решение о соответствии деятельности Организации требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным актам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или о расторжении договора с Организацией.