

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

от 31 октября 2022 года
г. Ханты-Мансийск

№ 1365-р

О порядке отбора организаций для осуществления полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации, и утверждении форм документов, признания утратившим силу приказ Депсоцразвития Югры от 25 января 2019 года № 55-р

В целях реализации части 4 статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2008 года № 148-оз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями, вступающими в силу с 1 января 2023 года), постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» (с изменениями, вступающими в силу с 1 января 2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 10 января до 10 февраля 2023 года отбор организаций для осуществления полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – отбор организаций, подготовка граждан).

2. Утвердить:

1.1. Порядок отбора организаций (приложение 1);

1.2. Регламент деятельности комиссий при управлениях социальной защиты населения, опеки и попечительства для осуществления оценки (экспертизы) документов, поданных организациями для участия в отборе организаций (приложение 2);

1.3. Состав комиссий при управлениях социальной защиты населения, опеки и попечительства для осуществления оценки (экспертизы) документов, представленных организациями для участия в отборе (приложение 3);

1.4. Форму сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – сертификат, подготовка лиц) (приложение 4);

1.5. Форму заявления гражданина о предоставлении сертификата (приложение 5);

1.6. Форму журнала выдачи сертификатов (приложение 6);

1.7. Форму отчета о выдаче сертификатов (приложение 7);

1.8. Форму договора о передаче полномочия по подготовке граждан (приложение 8);

1.9. Форму договора о предоставлении услуг по подготовке лиц (приложение 9);

1.10. Порядок проведения промежуточных и итоговой аттестаций по итогам прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (приложение 10).

2. Начальникам управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства:

2.1. В срок до 10 января 2023 года назначить ответственных должностных лиц:

за проведение отбора организаций;

за выдачу сертификатов, в соответствии с формой, утвержденной приложением 4 к настоящему приказу, прием заявлений от граждан о предоставлении сертификата в соответствии с формой, утвержденной приложением 5 к настоящему приказу, ведение журнала выдачи

сертификатов по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему приказу;

за взаимодействие с организациями по подготовке граждан, участие специалистов управления социальной защиты населения, опеки и попечительства в подготовке;

предусмотреть исполнение функционала, установленного настоящим пунктом, в должностном регламенте уполномоченных государственных гражданских служащих.

2.2. В период с 10 января по 10 февраля 2023 года:

организовать и провести отбор организаций в соответствии с порядком, утвержденным приложением 1 к настоящему приказу;

заключить договор с организацией, прошедшей отбор, о передаче полномочия по подготовке граждан в соответствии с формой, утвержденной приложением 8 к настоящему приказу;

2.3. Обеспечивать организационно-методическую помощь организациям, осуществляющим подготовку граждан, и ежеквартальный контроль за исполнением условий договора о предоставлении услуг по подготовке граждан;

2.4. Еженедельно по четвергам представлять в отдел организации деятельности по опеке и попечительству управления по опеке и попечительству Депсоцразвития Югры отчет по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему приказу.

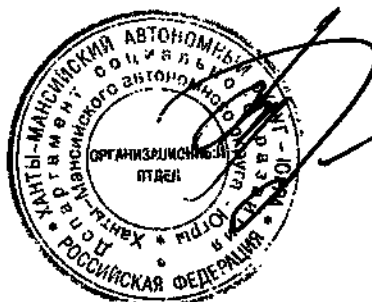
3. Отделу организации деятельности по опеке и попечительству управления по опеке и попечительству Депсоцразвития Югры еженедельно по пятницам, осуществлять подготовку сводного отчета о выдаче сертификатов по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Приказ Депсоцразвития Югры от 25 января 2019 года № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» признать утратившим силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника управления семейной и демографической политики Депсоцразвития Югры Е.В. Немчинову.

Директор Департамента



Т.А.Пономарева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-1338 от 27.10.2022

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 2

Состав:

Содержание:

О порядке отбора организаций для осуществления полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами

или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации, и утверждении форм документов

Исполнитель: Кабицкая Наталья Сергеевна - Главный специалист-эксперт;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бойко Светлана Геннадьевна - Консультант (Отдел организации опеки и попечительства)	Согласен	27.10.2022 12:14		
Немчинова Елена Владимировна - Заместитель директора - начальник управления семейной и демографической политики (Департамент социального развития автономного округа)	Согласен	27.10.2022 15:16		
Лапук Наталья Сергеевна - Начальник отдела (Отдел контроля в сфере социального обслуживания, доступной среды и внутреннего финансового аудита)	Согласен	31.10.2022 15:29		
Платонова Наталья Ивановна - Заместитель начальника отдела (Отдел кадровой и правовой работы)	Согласен	31.10.2022 12:22		
Урбан Ирина Владимировна - Главный специалист- эксперт (Организационный отдел)	Согласен	31.10.2022 09:34		

Подготовил: Кабицкая Наталья Сергеевна

(31.10.2022
15:32:40)

Подтверждаю



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры

№ 1365-п

Порядок организации работы по отбору организаций для осуществления полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Порядок отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, (далее – отбор организаций, полномочие по подготовке граждан) утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры) с участием управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства организует работу по отбору организаций и осуществляет следующие мероприятия:

2.1. Принимает решение о проведении отбора организаций, сроках его проведения, составе и регламенте деятельности комиссий при управлениях социальной защиты населения, опеки и попечительства для осуществления оценки (экспертизы) документов, представляемых организациями для участия в отборе организаций (далее – комиссия); составе комиссий при управлениях социальной защиты населения, опеки и попечительства;

2.2. Размещает извещение о проведении отбора, результаты отбора организаций на официальном сайте Депсоцразвития Югры, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – извещение);

2.3. Утверждает состав комиссии и регламент деятельности комиссии Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Устанавливает порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке граждан.

3. Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры:

3.1. Организует и проводит отбор организаций, определяет место подачи заявления участниками отбора организаций;

3.2. Проводит информационную кампанию о проведении отбора организаций, также размещает извещение о проведении отбора организаций, результаты отбора организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, печатных средствах информации.

В извещении о проведении отбора организаций указывается следующее:

наименование и адрес организатора отбора организаций;

место подачи заявления на участие в отборе организаций;

перечень документов, представляемых для участия в отборе организаций;

показатели деятельности организаций, установленные постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

контактная информация организатора отбора организаций.

3.3. Ведет прием и учет заявлений организаций, желающих принять участие в отборе, в соответствии с приложением к регламенту деятельности комиссий при управлениях социальной защиты населения, опеки и попечительства для осуществления оценки (экспертизы) документов, представленных организациями (далее – комиссия).

3.4. В течение 2 календарных дней с даты поступления от организации, изъявившей желание участвовать в отборе, заявления и прилагаемых к нему документов направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запрос о представлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Указанный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. В течение 5 дней после поступления ответа из налогового органа рассматривает документы и передает их для экспертизы в комиссию.

3.5. Обеспечивает работу комиссии.

3.6. Выносит на основании протокола комиссии решение о передаче организации полномочия по подготовке граждан либо об отказе в передаче полномочия по подготовке граждан.

Решение о передаче организации полномочия по подготовке граждан либо отказе в передаче полномочия по подготовке граждан с указанием причин отказа оформляется в письменной форме не позднее 3 календарных

дней со дня получения протокола комиссии. Заверенная копия решения направляется в соответствующую организацию в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Одновременно с письменным отказом в передаче полномочия управление социальной защиты населения, опеки и попечительства возвращает организации представленные заявление и документы.

3.7. Заключает с организацией, прошедшей отбор, договор о передаче полномочия по подготовке граждан.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением организацией условий договора о передаче полномочия по подготовке граждан в соответствии с порядком, установленным Депсоцразвития Югры.



Приложение 2

Приказу Депсобр.развития Югры

№ 1365-12

Регламент деятельности комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства для осуществления оценки (экспертизы) документов, представленных организациями для участия в отборе для осуществления полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – комиссия, отбор организаций)

Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1. Комиссию возглавляет председатель.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В комиссию входят представители исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

3. Организационно-техническую деятельность комиссии обеспечивает Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства.

4. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний.

5. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в управление социальной защиты населения, опеки и попечительства заявлений организаций.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при отборе организаций, он обязан до начала заседания заявить об этом и не отказаться от участия в рассмотрении вопроса отбора организации.

7. Комиссия принимает решение о возможности передачи организации и осуществления ею полномочия по подготовке граждан либо об отказе в передаче полномочия по подготовке граждан с указанием причин отказа.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии, секретарь комиссии, присутствующие члены комиссии.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в передаче полномочия являются:

неполный комплект документов, необходимых для проведения отбора уполномоченной организации;

наличие в представленных документах недостоверной информации;

оформление документов с нарушением установленных требований;

несоответствие характера деятельности организации отдельным полномочиям (полномочию);

отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, связанным с осуществлением отдельных полномочий (полномочия);

отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления на безвозмездной основе отдельных полномочий (полномочия).

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколе указываются:

дата заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество членов комиссии, присутствовавших на заседании;

вопросы для рассмотрения;

краткое изложение выступлений членов комиссии;

результаты голосования;

решение комиссии о возможности организации осуществлять полномочие либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

особое мнение членов комиссии (при наличии).

Протокол комиссии хранится в Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства.

**Перечень документов, представляемых организациями
для участия в отборе для осуществления полномочия
по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами
или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах
(далее – полномочие по подготовке граждан)**

1. Заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее местонахождения и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочия по подготовке граждан;

копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;

документы, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочия по подготовке граждан в соответствии с требованиями, учитываемыми при отборе организаций:

характер и условия деятельности организации;

соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства, а также связанных с деятельностью по защите прав и интересов детей, семей с детьми;

наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства, а также связанным с защитой прав и интересов детей, семей с детьми;

наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки

и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований;

наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семье которых переданы такие несовершеннолетние, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

содействие семейному устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органом опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.



Приложение 3

Развития Югры

№ 1365-п

Состав комиссий при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства для осуществления оценки (экспертизы) документов, представленных организациями для участия в отборе организаций для осуществления полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – комиссии)

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району

председатель комиссии	начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления – начальник отдела социальной защиты и обслуживания управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району
секретарь комиссии (без права голоса)	консультант отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району
члены комиссии	начальник отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району;
	начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Белоярскому району;
	директор бюджетного учреждения

Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»;

начальник управления по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района (по согласованию);

председатель Белоярского городского отделения инвалидов, семей погибших ветеранов Афганистана Российского союза ветеранов Афганистана «Рейд» (по согласованию)

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району

председатель	начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления – начальник отдела социальной защиты и обслуживания управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району
секретарь (без права голоса)	консультант отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району
члены комиссии	начальник отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району; начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району; представитель комитета образования администрации Березовского района

(по согласованию);

представитель бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовская районная
больница» (по согласованию);

представитель региональная общественная
организация «Замещающая семья»
(по согласованию)

**Состав комиссии при управлении социальной защиты населения,
опеки и попечительства по городу Когалыму**

председатель комиссии **начальник управления социальной защиты
населения, опеки и попечительства по городу
Когалыму;**

**заместитель
председателя комиссии** **заместитель начальника управления –
начальник отдела социальной защиты
и обслуживания управления социальной защиты
населения, опеки и попечительства по городу
Когалыму;**

**секретарь комиссии
(без права голоса)** **специалист отдела опеки и попечительства,
защиты прав детства управления социальной
защиты населения, опеки и попечительства
по городу Когалыму;**

члены комиссии **начальник отдела опеки и попечительства,
защиты прав детства управления социальной
защиты населения, опеки и попечительства
по городу Когалыму;**

**представитель бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Когалымский комплексный
центр социального обслуживания населения»
(по согласованию);**

**представитель общественной организации
родителей, опекунов (попечителей)
несовершеннолетних «Защити меня»
(по согласованию);**

представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница»;

представитель управления образования администрации города Когалыма

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по Кондинскому району

председатель комиссии **начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Кондинскому району;**

**заместитель
председателя комиссии** **заместитель начальника управления –
начальник отдела социальной защиты
и обслуживания управления социальной защиты
населения, опеки и попечительства;**

**секретарь комиссии
(без права голоса)** **консультант отдела опеки и попечительства,
защиты прав детства управления социальной
защиты населения, опеки и попечительства
по Кондинскому району;**

члены комиссии: **начальник отдела опеки и попечительства,
защиты прав детства управления социальной
защиты населения, опеки и попечительства
по Кондинскому району;**

**начальник отдела координации деятельности
поставщиков социальных услуг и сводной
отчетности управления социальной защиты
населения, опеки и попечительства по
Кондинскому району;**

**начальник отдела по организации деятельности
комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав администрации Кондинского
района (по согласованию);**

**заместитель директора бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного – округа**

Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;

представитель Кондинской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Лангепасу и городу Покачи

- | | |
|--|---|
| председатель комиссии | начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Лангепасу и городу Покачи; |
| заместитель
председателя комиссии | заместитель начальника управления –
начальник отдела социальной защиты
и обслуживания управления социальной защиты
населения, опеки и попечительства по городу
Лангепасу и городу Покачи; |
| секретарь комиссии
(без права голоса) | специалист отдела опеки и попечительства,
защиты прав детства управления социальной
защиты населения, опеки и попечительства
по городу Лангепасу и городу Покачи; |
| члены комиссии | начальник отдела опеки и попечительства,
защиты прав детства управления социальной
защиты населения, опеки и попечительства
по городу Лангепасу и городу Покачи;

представитель Лангепасской городской
общественной организации «Ветеран»
(по согласованию);

директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Лангепасский комплексный
центр социального обслуживания населения»;

представитель бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Лангепасская городская
больница» (по согласованию); |

**представитель управления образования
администрации города Покачи
(по согласованию)**

**Состав комиссии при управлении социальной защиты населения,
опеки и попечительства по городу Мегиону**

- председатель комиссии** **начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону;**
- заместитель
председателя комиссии** **заместитель начальника – начальник отдела социальной защиты и обслуживания управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону;**
- секретарь комиссии
(без права голоса)** **консультант отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону;**
- члены комиссии**
- начальник отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Мегиону;**
- начальник отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних администрации города Мегиона (по согласованию);**
- директор департамента образования и молодёжной политики администрации города Мегиона (по согласованию);**
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионская городская больница» (по согласованию);**
- представитель региональной городской общественной организации многодетных православных семей «Матрешка» (по согласованию)**

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району

председатель комиссии	начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району;
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району;
секретарь комиссии (без права голоса)	консультант отдела опеки и попечительства несовершеннолетних управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району;
члены комиссии	начальник отдела опеки и попечительства несовершеннолетних управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району;
	начальник отдела защиты прав несовершеннолетних и совершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району;
	начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району;
	представитель департамента образования администрации города Нижневартовска (по согласованию);
	региональная общественная организация «Замещающая семья» (по согласованию)

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району

председатель комиссии	начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району;
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району;
секретарь комиссии (без права голоса)	консультант отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району;
члены комиссии	начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району;
	начальник отдела опеки и попечительства несовершеннолетних управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району;
	начальник отдела защиты прав подопечных и совершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району;
	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексного центра социального обслуживания»;
	представитель местной общественной

организации замещающих семей города
Нефтеюганска «Тепло сердец»
(по согласованию);

**Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки
и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району**

председатель комиссии	начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району;
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району;
секретарь комиссии (без права голоса)	консультант отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району;
члены комиссии	начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району;
	начальник отдела опеки и попечительства несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району;
	начальник отдела защиты прав подопечных и совершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району;
	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»;

представитель региональной общественной
благотворительной организации
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «С верой, надеждой, любовью»
(по согласованию)

**Состав комиссии при управлении социальной защиты населения,
опеки и попечительства по городу Пыть-Яху**

председатель комиссии	начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Пыть-Яху;
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника – начальник отдела социальной защиты и обслуживания управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Пыть-Яху;
секретарь комиссии (без права голоса)	консультант отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Пыть-Яху;
члены комиссии	начальник отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Пыть-Яху;
	начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Пыть-Яху;
	начальник отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городу Пыть-Яху (по согласованию);
	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный

центр социального обслуживания населения»;

представитель автономной некоммерческой организации «Семейный клуб здоровой беременности и раннего развития ребенка «Музыка сердца» (по согласованию)

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный

председатель комиссии	начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный;
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления – начальник отдела социальной защиты и обслуживания управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный;
секретарь комиссии (без права голоса)	консультант отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный;
члены комиссии	начальник отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный;
	начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Радужный;
	председатель Радужнинской городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов «Стимул» (по согласованию);
	начальник службы обеспечения деятельности по опеке и попечительству казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

начальник управления образования администрации города Радужный
(по согласованию)

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району

- | | |
|--|---|
| председатель комиссии | начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району; |
| заместитель председателя комиссии | заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району; |
| секретарь комиссии
(без права голоса) | начальник отдела защиты прав подопечных и совершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району; |
| члены комиссии | представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»; |
| | представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»; |
| | директор автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Апрель» (по согласованию); |
| | представитель департамента образования администрации города Сургута
(по согласованию); |
| | представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного |

округа – Югры «Сургутская районная
поликлиника» (по согласованию)

**Состав комиссии при управлении социальной защиты населения,
опеки и попечительства по городу Ураю**

председатель комиссии	начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ураю;
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ураю;
секретарь комиссии (без права голоса)	консультант отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ураю;
члены комиссии	начальник отдела опеки и попечительства, защиты прав детства управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ураю;
	начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчётности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ураю;
	представитель отдела образования управления образования и молодежной политики администрации города Урай (по согласованию);
	представитель управления по культуре и социальным вопросам администрации города Урай (по согласованию);
	председатель Урайской городской организации по оказанию помощи женщинам и семьям «Женсовет» (по согласованию)

**Состав комиссии при управлении социальной защиты населения,
опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску
и Ханты-Мансийскому району**

председатель комиссии	начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району;
заместитель председателя комиссии	заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району;
секретарь комиссии (без права голоса)	консультант отдела защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району;
члены комиссии	начальник отдела защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району;
	представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию»;
	председатель региональной общественной организации помощи детям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Родительский дом Югры» (по согласованию);
	представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию);

представитель департамента образования администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию)

Состав комиссии при управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району

- | | |
|--|--|
| председатель комиссии | начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району; |
| заместитель председателя комиссии | заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району; |
| секретарь комиссии (без права голоса) | главный специалист отдела защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району; |
| члены комиссии | начальник отдела защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району; |
| | начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району; |
| | начальник отдела социальной защиты и обслуживания управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району; |
| | представитель общественной организации «Югорская городская общественная организация ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов труда (пенсионеров)» (по согласованию); |

**представитель отдела по организации
деятельности Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Югорска
(по согласованию)**



Приложение 4

Приказу Департамента Югры

№ 1365-П

А.А.А.

Бланк управления социальной защиты населения, опеки и попечительства

**СЕРТИФИКАТ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ
ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА,
ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(Ф.И.О. владельца сертификата,

_____ (данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

Дата выдачи сертификата «__» _____ 20__ г.

Руководитель управления
социальной защиты населения,
опеки и попечительства /
лицо его заменяющее

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 5
 к приказу Департамента развития Югры
 от 24.11.2022 г. № 1365-р

Начальнику управления социальной
 защиты населения, опеки и
 попечительства _____

_____ укажите фамилию, имя, отчество заявителя

паспорт _____

(серия и номер)

_____ (ком и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

телефон _____

Заявление о выдаче

**сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять
 на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
 на территории Российской Федерации**

Я, _____,

(фамилия, имя отчество заявителя)

прошу предоставить мне сертификат на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – сертификат) в сумме 31 130 (тридцать одна тысяча сто тридцать) рублей 66 копеек.

О результатах рассмотрения указанного заявления прошу меня проинформировать (нужное подчеркнуть):

посредством телефонной связи по номеру _____

на адрес электронной почты _____

посредством почтовой связи на адрес _____

Сертификат прошу мне выдать (нужное подчеркнуть):

лично

направить посредством почтовой связи на адрес _____

В случае отказа в выдаче сертификата прошу мне выдать письменное уведомление (нужное подчеркнуть):

лично

направить посредством почтовой связи на адрес _____

направить по электронной почте на адрес _____

С условиями действия сертификата и договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в том числе об ответственности лиц, проходящих указанную подготовку, ознакомлен (а) _____

(подпись заявителя)

Я, нижеподписавшийся _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление принято

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность и подпись специалиста управления социальной защиты населения, опеки и попечительства)



Приложение 6
 Диссоциативитя Югры
 2022 г. № 1365-р

Форма журнала выдачи сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, получившего сертификат, дата рождения	Адрес фактического проживания гражданина	Адрес регистрации гражданина по месту жительства	Дата подачи заявления о выдаче сертификата	Дата и номер сертификата	Способ выдачи гражданину сертификата	Подпись гражданина, получившего сертификат, лично, дата получения	Дата направления гражданину сертификата посредством почтовой связи	Ф.И.О. и подпись сотрудника/лица управления социальной защиты населения, опеки и попечительства, оформившего сертификат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение 7

К приказу Депсоцразвития Югры

От 19.08.2022 г. № 1365-г

Форма отчета о выдаче сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Кому представляется:

отдел организации деятельности по опеке
и попечительству Депсоцразвития Югры

(с нарастающим итогом в течение отчетного года)

Представляет:

управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства
в электронном виде

Отчет

о выдаче сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

(указать управление социальной защиты населения, опеки и попечительства)

Количество выданных сертификатов	Количество граждан, получивших свидетельства о прохождении подготовки		Не окончены ли обучение не (из графы 1)	Не прошли аттеста цию (из графы 1)	Продолжа ют обучение на конец отчетного периода (из графы 1)	Количество о кандидато в, состо ящих на учете и жилищниц х принять ребенка в семью (из графы 2)	Количество граждан, принимающих ребенка на воспитание в семью (из графы 2), количество детей, принятых в семью на воспитание		Количество граждан о детях	Количество контрольных мероприятий в отношении организаций по исполнению условий договора о предоставлении услуг по подготовке лиц/договора об исполнении переданного полномочия по подготовке лиц	Количество выявленных нарушений в ходе проведенных проверок* и принятые меры по их устранению	Количество решений об отмене олеки (попечителст ва) из числа граждан, получивших свидетельства
	По сертификатам, выданным в текущем году	По сертификатам, выданным в прошлом году					Количество граждан, принимающих ребенка на воспитание	Количество детей, принятых в семью на воспитание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

* - указать характер выявленных нарушений

Руководитель управления социальной защиты населения,
олеки и попечительства / уполномоченное лицо

(подпись)

(ФИО)

ФИО исполнителя, тел. _____



ДОГОВОР

о передаче полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

муниципальное образование

дата заключения договора

Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства _____, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____, именуем в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 №334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управление передает, а Организация принимает на себя обязательство осуществлять полномочие по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – полномочие по подготовке граждан, подготовка граждан).

1.2. Основанием для передачи полномочия по подготовке граждан является решение управления социальной защиты населения, опеки и попечительства на основании протокола комиссии при управлениях социальной защиты населения, опеки и попечительства для осуществления

оценки (экспертизы) документов, представленных организациями для участия в отборе организаций для осуществления полномочия по подготовке граждан и рекомендациями членов комиссии (при их наличии).

1.3. Передача Организацией исполнения полномочия по подготовке граждан третьим лицам не допускается.

1. Обязательства Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Осуществлять подбор и учет граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунам (попечителями), приемными родителями (далее – граждане).

2.1.2. Предлагать гражданам перечень организаций, осуществляющих подготовку граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.1.3. Направлять граждан на социально-психологическое обследование в Организацию.

2.1.4. Проводить совместную деятельность с Организацией по реализации программы подготовки граждан, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2012 № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», в том числе обеспечить участие специалистов Управления в подготовке граждан, промежуточной и итоговой аттестационной комиссии.

2.1.5. Давать разъяснения и оказывать консультативную помощь Организации по вопросам осуществления Полномочия.

2.1.6. Осуществлять не реже 1 раза в год контроль за деятельностью Организации в рамках переданных полномочий в соответствии с порядком (приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.7. Выполнять в полном объеме все обязательства, установленные настоящим договором.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять подготовку граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.2. Обеспечить методическое сопровождение процесса подготовки граждан.

2.2.3. Выдать гражданину свидетельство о прохождении подготовки в соответствии с утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления

опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» формой либо справки о прохождении части программы подготовки.

2.2.4. Проводит квалифицированное социально-психологическое обследование граждан, используя комплекс методик, и составляет заключение о психологической готовности стать ими.

2.2.5. Разрабатывает рекомендации по результатам социально-психологического обследования граждан.

2.2.6. При осуществлении подготовки граждан руководствоваться программно-методическим комплектом, согласованным с Управлением.

2.2.7. Осуществлять взаимодействие с организациями и лицами, участвующими в подготовке граждан по отдельным темам учебно-тематического плана.

2.2.8. Представлять в Управление отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.2.9. Предупредить в течение одного рабочего дня Управление в письменной форме при обнаружении независящих от Организации обстоятельств, которые угрожают надлежащему качеству исполнения Полномочия либо создают невозможность его исполнения.

2.2.10. Вести учет граждан, обратившихся для прохождения подготовки, а также выданных свидетельств по итогам прохождения подготовки.

2.2.11. Составлять график, определять место и форму проведения занятий по согласованию с гражданами.

2.2.12. Формировать на каждого гражданина пакет документов, содержащий материалы о прохождении (не прохождении) им подготовки, протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.2.13. Обеспечить хранение документов граждан в течение 5 лет со дня проведения аттестации.

2.2.14. Обеспечить защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан.

2.2.15. Направлять в Управление график проведения промежуточных и итоговой аттестации граждан не позднее 3 рабочих дней до даты проведения аттестации.

2.2.16. При неудовлетворительной сдаче гражданином аттестации протоколировать результаты аттестации, выдать гражданину выписку из протокола итоговой аттестации.

2.2.17. Согласовывать с Управлением кандидатуры лиц, организаций, привлекаемых к подготовке граждан.

2.2.18. Принимать участие в обучающих семинарах, конференциях и мероприятиях, проводимых Управлением по вопросу подготовки граждан.

2.2.19. Обеспечить прохождение специалистами организации обучающих мероприятий, курсов повышения квалификации по вопросам, связанным с подготовкой граждан не реже 1 раза в год.

2.2.20. Предоставлять сотрудникам Управления право беспрепятственного посещения Организации в целях контроля за деятельностью по исполнению переданного полномочия по подготовке граждан.

2.2.21. Осуществлять ведение тематического раздела сайта Организации по вопросам осуществления подготовки граждан.

2.2.22. Осуществлять проведение информационно-просветительской кампании о деятельности Организации в части организации работы по переданному полномочию.

2.2.23. Рассматривать вопросы и принимать решения в соответствии со своей профессиональной компетенцией и в соответствии с целями, установленными учредительными документами.

2.2.24. Выполнять в полном объеме все обязательства, установленные настоящим договором.

3. Права Сторон

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Осуществлять аудио-, видеозапись проводимых занятий по подготовке граждан для оценки качества осуществления Организацией переданного полномочия по подготовке граждан.

3.1.2. Запрашивать у Организации статистическую и иную информацию, связанную с подготовкой граждан.

3.1.3. Направлять в Организацию рекомендации и требования к устранению выявленных нарушений в рамках переданного полномочия по подготовке граждан.

3.1.4. Инициировать рабочие совещания, круглые столы, консилиумы по вопросам, возникающим в процессе осуществления Организацией переданного полномочия по подготовке граждан.

3.1.5. Проводить внеплановые проверки по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по настоящему договору.

3.1.6. Иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Привлекать для участия в подготовке граждан специалистов, имеющих профессиональное образование и опыт работы по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, утвержденной приказом Депсозразвития Югры, а также лиц, имеющих опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Запрашивать в устной и письменной форме в Управлении разъяснения по осуществлению переданного Полномочия.

3.2.3. Инициировать рабочие совещания, круглые столы, консилиумы по вопросам, возникающим в процессе осуществления переданного полномочия по подготовке граждан.

4. Возмездное исполнение полномочия по подготовке граждан

Услуги по подготовке предоставляются гражданам на основании сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

Денежные средства, предусмотренные сертификатом, перечисляет на счет организации Управлением, на территории которого выдан сертификат, на основании договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Обязательства должны исполняться Сторонами надлежащим образом в соответствии с условиями договора и требованиями федерального законодательства.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора, условия и порядок его прекращения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 года. Если ни одна из Сторон за 1 месяц до окончания срока действия договора не заявила о его расторжении или перезаключении на иных условиях, то договор считается продленным на тот же срок.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно на основании решения Управления о прекращении осуществления Организацией переданного ей Полномочия в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Управления на основании решения о прекращении осуществления Организацией переданного ей полномочия по подготовке граждан в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданного полномочия по подготовке граждан;

невозможности осуществления Организацией переданного полномочия по подготовке граждан;

изменения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Каждый из вышеперечисленных случаев, являющихся основанием для расторжения настоящего договора, должен быть подтвержден документально, в частности:

уведомлением Управления или Организации;
обращениями граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

7. Прочие условия

7.1. В случае возникновения споров Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка является обязательным, претензия рассматривается Стороной в течение десяти 10 дней с момента ее получения.

7.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательство Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней письменно сообщить друг другу об изменении своего наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов. Сторона, не уведомленная другой Стороной об изменениях, не несет ответственности за собственное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее в связи с не уведомлением.

7.5. Любые уведомления, требования или информация, высылаемые или передаваемые Сторонам, должны осуществляться в письменной форме и считаются надлежаще переданными, если переданы Сторонам или представителям Сторон под роспись в получении, или высланы почтой с уведомлением о вручении по адресам и реквизитам, указанным в пункте 8 настоящего Договора.

7.6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.7. В договор могут быть внесены изменения по согласованию Сторон.

7.8. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.9. Настоящий договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридический адрес, реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 1 к договору
от _____ № _____

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
(представляется Организацией в Управление в сроки:
до 23 марта, 23 июня, 23 сентября, 10 января текущего года)

1.1	Название организации, на базе которой осуществляется подготовка заменяющих родителей	
1.2	Число специалистов, занятых подготовкой заменяющих родителей, в том числе привлеченных специалистов (сумма строк с 1.2.1 по 1.2.6)	
1.2.1	психологов	
1.2.2	социальных педагогов	
1.2.3	юристов	
1.2.4	медицинских работников	
1.2.5	управления социальной защиты населения, опеки и попечительства	
1.2.6	иных специалистов (указать каких)	
1.3	Количество граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся за отчетный период для прохождения подготовки, из них (сумма строк с 1.3.1. по 1.3.4.)	
1.3.1	получили свидетельство о прохождении подготовки	
1.3.2	не окончили обучение	
1.3.3	не прошли аттестацию	
1.3.4	продолжают обучение на конец отчетного периода	
1.3.5	прошедших обучение с применением дистанционных технологий	
1.3.6	семейных пар (из строки 1.3.)	

ПОРЯДОК
контроля за деятельностью Организации по оказанию услуг
по подготовке граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру осуществления контроля Управлением по исполнению Организацией полномочия по подготовке граждан в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423.

1.2. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим порядком, являются:

выполнение Организацией учебно-тематического плана подготовки граждан;

выполнение требований к уровню подготовки граждан;

обоснованность выдачи гражданам документов о прохождении программы подготовки;

применение технологий проверки готовности граждан к приему ребенка на воспитание в свою семью;

выполнение Организацией требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

соответствие квалификации специалистов Организации, осуществляющих подготовку граждан.

1.3. Основные цели осуществления контроля:

оценка результатов деятельности Организации в части осуществления Полномочия;

подтверждение соответствия качества деятельности Организации по осуществлению Полномочия;

выявление некачественной деятельности при подготовке граждан;

формирование информационной базы о деятельности Организаций по подбору и подготовке граждан.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления

2.1. К мероприятиям по контролю относится проведение проверок деятельности Организации по осуществлению Полномочия в форме:

анализа информации и документов, представляемых Организацией, установленной настоящим договором, и по запросу Управления;

запросов необходимой информации, документов и объяснений у сотрудников Организации;

плановых проверок деятельности Организации, в том числе наблюдения за процессом оказания Организацией услуг по подготовке граждан в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проверок;

внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов Организации;

опросов граждан в форме анкетирования.

3. Оформление результатов документарных и выездных проверок

3.1. По итогам проверки оформляется справка, которая направляется руководителю и учредителю Организации.

В справке отражаются:

оценка соответствия качества предоставляемой услуги по подготовке граждан требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

выводы и рекомендации по итогам проверки.

3.2. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности Организации направляются рекомендации по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

3.3. Организация обязуется исполнить рекомендации, указанные в пункте 3.2. настоящего порядка, в установленный срок и представить отчет об исполнении рекомендаций с приложением подтверждающих документов.

4. Итоги контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочия

По результатам контроля принимается решение о соответствии деятельности Организации требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным актам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или о расторжении договора с Организацией.



Приложение 9

 приказу Департамента развития Югры
 от 31.08.2022 г. № 1365-л

**Договор о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять
 на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения
 родителей, на территории Российской Федерации
 (далее – подготовка лиц)**

_____ «__» _____ 20__ года
 (место заключения договора)

_____ (наименование организации, оказывающей услуги по подготовке лиц)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании _____

_____ (устава, положения и иных документов),

получателя услуг по подготовке граждан

_____ (Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)

контактный телефон: _____, имеющий

сертификат на оплату услуг по подготовке лиц от _____ 20__ года

№ _____, выданный в соответствии с постановлением Правительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный

округ) от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата

на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою

семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории

Российской Федерации» (далее – сертификат), именуемый в дальнейшем

«Получатель услуг», и Управление социальной защиты населения, опеки

и попечительства _____

именуемый в дальнейшем «Управление», в лице

_____ (Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цена договора, порядок оплаты

1.1. Организация предоставляет Получателю услуги по подготовке лиц в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным приказом Департамента социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры) от 12.11.2012 № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – учебно-тематический план, программа подготовки лиц).

1.2. Услуги по подготовке лиц предоставляются Получателю услуг на основании сертификата.

1.3. Стоимость сертификата составляет _____.

1.4. Оплату договора осуществляет Управление, на территории которого выдан сертификат, в размере стоимости сертификата в течение 10 рабочих дней со дня представления Организацией заверенной копии свидетельства о прохождении подготовки лиц, выданной по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», и акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему договору, подписанного Организацией, Управлением и Получателем услуг.

1.5. При получении от Получателя услуг письменного уведомления об отказе в получении услуг по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2.1.2.10 пункта 2.1 настоящего договора, Организация в течение трех рабочих дней уведомляет Получателя услуг о приеме указанного заявления и необходимости оплаты фактически понесенных Организацией расходов, связанных с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающих стоимость сертификата, с указанием способов оплаты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Получателя услуг:

2.1.1. Права:

2.1.1.1. Получение услуг по подготовке лиц в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с программой подготовки.

2.1.1.2. Получатель проходит подготовку лиц в объеме 80 академических часов в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, но не более 3 месяцев.

2.1.1.2. Прохождение психологического обследования в процессе подготовки лиц, промежуточных и итоговой аттестаций.

2.1.2. Обязанности:

2.1.2.1. Не создавать Организации препятствий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.1.2.2. Добросовестно осваивать программу подготовки лиц.

2.1.2.3. Посещать занятия согласно утвержденному Организацией графику.

2.1.2.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.1.2.5. Выполнять требования правил внутреннего распорядка Организации.

2.1.2.6. Уважать других участников курса по подготовке лиц и работников Организации.

2.1.2.7. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.1.2.8. Ставить в известность Управление о нарушении условий договора Организацией.

2.1.2.9. Извещать в письменной форме на имя руководителей Организации и Управления о наступлении обстоятельств, препятствующих его подготовке и влекущих отказ от получения услуг по подготовке лиц, не позднее пяти календарных дней со дня их возникновения с обоснованием причин отказа.

2.1.2.10. Оплатить Организации фактически понесенные расходы, связанные с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающие стоимость сертификата, в случаях:

отказа от получения услуг по подготовке лиц по собственной инициативе;

пропусков без уважительных причин более 30% учебных занятий, промежуточных и итоговую аттестаций;

немотивированного отказа/уклонения от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без указания причин.

Оплата осуществляется Получателем услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации или платежным поручением на расчетный счет Организации.

Получатель услуг разрешает Организации обрабатывать и хранить свои персональные данные.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Права:

2.2.1.1. Отказать в предоставлении услуг Получателю услуг в случае нарушения им условий договора.

2.2.1.2. Требовать от Сторон соблюдения условий договора.

2.2.2. Обязанности:

2.2.2.1. Предоставлять Получателю услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и программой подготовки лиц, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 12.11.2012 № 34-нп, в том числе с учетом межведомственного приказа «Об организации работы по подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», заключенного Депсоцразвития Югры (от 07.05.2018 № 486-р), Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 409) и следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 39).

Получатель проходит подготовку лиц в объеме 80 академических часов, в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, но не более 3 месяцев.

2.2.2.2. Обеспечить подготовку лиц специалистами, имеющими профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу учебно-тематического плана, а также лицами, имеющими стаж и положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (по рекомендации Управления).

2.2.2.3. Провести психологическое обследование, промежуточную и итоговую аттестацию Получателю услуг для оценки психологической готовности к приему в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2.2.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю услуг информацию о его правах и обязанностях, видах оказываемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.2.2.5. Использовать информацию о Получателе услуг в соответствии

с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями об их защите.

2.2.2.6. Вести учет посещения занятий Получателем услуг под роспись.

2.2.2.7. Уведомлять в течение одного рабочего дня в письменной форме Получателя услуг и Управление о невозможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, в том числе при обнаружении независящих от Организации обстоятельств.

2.2.2.8. Выдавать Получателю услуг по результатам оказания услуг:

свидетельство о прохождении подготовки лиц в соответствии с утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

справку о прохождении части подготовки лиц в случае пропуска Получателем услуг более 30% от общего количества занятий по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему договору с указанием занятий, пройденных Получателем услуг;

выписку из протокола аттестационной комиссии о непрохождении Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.9. Обеспечить прохождение Получателем услуг в рамках средств сертификата:

пропущенных занятий в случае представления им документированных сведений, подтверждающих пропуски занятий и аттестаций по уважительным причинам (болезнь, временный выезд за пределы места своего фактического проживания, семейные обстоятельства);

допуск (не более 1 раза) к прохождению дополнительных занятий в объеме, согласованном с Управлением, в случае непрохождения Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.10. Составлять акт сдачи-приемки оказанных услуг по подготовке лиц по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему договору, и представлять его для подписания Получателю услуг и Управлению.

2.3. Права и обязанности Управления:

2.3.1. Права:

2.3.1.1. Давать Организации рекомендации и требования к устранению выявленных нарушений настоящего договора.

2.3.1.2. Присутствовать сотруднику Управления при проведении Организацией занятий по подготовке лиц.

2.3.1.3. Давать рекомендации о привлечении к подготовке лиц граждан, имеющих положительный опыт и стаж воспитания детей, оставшихся

без попечения родителей.

2.3.2. Обязанности:

2.3.2.1. Осуществлять совместную деятельность с Организацией по реализации учебно-тематического плана подготовки лиц, в том числе обеспечивать участие специалистов Управления в деятельности по подготовке лиц и заседаниях аттестационных комиссий.

2.3.2.2. Давать разъяснения и оказывать консультативную помощь Организации по вопросам подготовки лиц и реализации учебно-тематического плана.

2.3.2.3. Согласовывать расписание учебных занятий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.3.2.5. Рассматривать обращения Получателя услуг о нарушении Организацией условий договора и учитывать их при приемке услуг в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Порядок оказания услуг по подготовке лиц

3.1. Организация составляет график занятий, определяет место и форму их проведения занятий по согласованию с Получателем услуг.

3.2. Организация оказывает услуги по подготовке лиц в соответствии с нормативными и распорядительными актами, указанными в подпункте 2.2.2.1, пункта 2 настоящего договора.

3.3. Организация оказывает услуги по подготовке лиц по адресу: _____, контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____.

3.4. После выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц Организация и Получатель услуг подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг, который после подписания передается в Управление.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора,

Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательство Российской Федерации порядке.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно (за 10 дней) уведомив об этом другую сторону.

6.3. Действие договора прекращается при отказе Получателя услуг от получения услуг в случаях, приведенных подпункта 2.1.2.10 пункта 2.1 настоящего договора.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим договором.

8. Прочие условия

8.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Подписи Сторон

Организация	Получатель услуг	Управление
(наименование Организация)	(Ф.И.О.)	(наименование)
(подпись уполномоченного лица)	(подпись)	(подпись уполномоченного лица)
(расшифровка подписи) М.П.		(расшифровка подписи) М.П.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. _____ «__» _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый _____ в дальнейшем «Получатель услуг», и управление социальной защиты населения, опеки и попечительства _____, именуемый в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – подготовка лиц) от «__» _____ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором Организация в период с «__» _____ г. по «__» _____ г. оказала Получателю услуг услуги по подготовке лиц.

2. Получатель услуг претензий к объему и качеству оказания услуг в соответствии с Договором (нужное подчеркнуть):

не имеет

имеет (указать какие) _____.

Управление претензий к объему и качеству оказания услуг в соответствии с Договором (нужное подчеркнуть):

не имеет

имеет (указать какие) _____.

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Организация

подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

Получатель услуг

подпись

(расшифровка подписи)

Управление

М.П.

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к договору

Бланк организации, оказывающей услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Справка

о прохождении гражданином части обучения по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Выдана

 (фамилия, имя, отчество гражданина (ки))
 проживающему (ей) по адресу: _____
 (адрес фактического проживания)

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 (адрес места регистрации)

 паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

о том, что он (она) прошел (прошла) _____ часов теоретических занятий и _____ часов практических занятий по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2012 № 34-нп.

Перечень пройденных тем программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, прилагается.

**Руководитель организации /
лицо его заменяющее**

 (подпись)

 (ФИО)

Дата

М.П.



Приложение 10

Депсоцразвития Югры

2022 г. № 1365-1

**Порядок проведения промежуточных и итоговой аттестаций
по итогам прохождения подготовки лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения
родителей, на территории Российской Федерации
(далее – порядок, подготовка)**

1. Порядок подготовлен в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.11.2012 № 34-нп «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – календарно-тематический план).

2. Граждане при прохождении подготовки должны пройти промежуточные и итоговую аттестацию.

3. Организация, осуществляющая полномочие по подготовке граждан (далее – Организация), самостоятельно устанавливает форму проведения промежуточных аттестаций (тест, контрольная работа, собеседование).

4. Аттестация граждан по итогам прохождения подготовки проводится в форме собеседования, экзамена.

5. Организация формирует:
перечень вопросов для проведения экзамена, собеседования, тестов, контрольных работ;

состав аттестационной комиссии.

6. В состав аттестационной комиссии входят:
представитель Организации;
представитель Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства (далее – Управление);

не менее трех представителей из числа психологов, специалистов по социальной работе, юристов, медицинских и иных специалистов, осуществлявших подготовку граждан, а также замещающих родителей, имеющих стаж и положительный опыт воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих базовое профильное образование по разделам учебно-тематического плана или практический опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Председатель комиссии определяется Организацией из числа членов аттестационной комиссии.

4. Организация согласовывает с Управлением даты проведения промежуточных и итоговой аттестаций граждан и состав аттестационной комиссии.

5. По результатам заседания аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о прохождении гражданином аттестации и выдаче свидетельства о прохождении подготовки граждан;

о непрохождении гражданином аттестации по итогам подготовки.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

6. При прохождении гражданином аттестации Организация в течение трех рабочих дней со дня проведения аттестации выдает лично в руки гражданину свидетельство о прохождении подготовки граждан по установленной форме. По письменному заявлению гражданина свидетельство о прохождении подготовки граждан Организация направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Протокол аттестационной комиссии может быть обжалован гражданином в судебном порядке.