

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на**  
**воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения**  
**родителей, на территории Российской Федерации (далее – подготовка**  
**лиц)**

г. Мегион  
(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения «Добродея», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лидии Викторовны Кирдяшевой, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование органа) контактный телефон: \_\_\_\_\_, имеющего сертификат на оплату услуг по подготовке лиц от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, выданный в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» (далее – сертификат), именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», и Отдел опеки и попечительства Администрации города Мегион

(наименование органа опеки и попечительства)

именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», в лице начальника отдела Людмилы Геннадьевны Сопко

(Ф.И.О. руководителя органа опеки и попечительства либо лица, его заменяющего)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет и цена договора, порядок оплаты

1.1. Исполнитель предоставляет Получателю услуги по подготовке лиц в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным приказом Департамента социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры) от 12.11.2012 № 34-нп (в ред. от 17.03.2017) «О программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – учебно-тематический план, программа подготовки лиц).

1.2. Услуги по подготовке лиц предоставляются Получателю услуг на основании сертификата.

1.3. Оплату договора осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, на территории которого выдан сертификат, в размере стоимости сертификата на основании представленной Организацией заверенной копии свидетельства о прохождении подготовки лиц, выданной по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», и акта сдачи-приемки оказанных

услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему договору, подписанного Организацией, Органом опеки и попечительства и Получателем услуг.

1.5. При получении от Получателя услуг письменного уведомления об отказе в получении услуг по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2.1.2.9 пункта 2.1 настоящего договора (за исключением случаев нарушения условий договора Организацией) Организация в течение трех рабочих дней уведомляет Получателя услуг о приеме указанного заявления и необходимости оплаты фактически понесенных Организацией расходов, связанных с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающих стоимость сертификата, с указанием способов оплаты.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Права и обязанности Получателя услуг:

#### 2.1.1. Права:

2.1.1.1. Получение услуг по подготовке лиц в полном объеме и надлежащего качества.

2.1.1.2. Прохождение психологического обследования в процессе подготовки лиц.

#### 2.1.2. Обязанности:

2.1.2.1. Не создавать Организации препятствий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.1.2.2. Добросовестно осваивать программу подготовки лиц.

2.1.2.3. Посещать занятия, предусмотренные учебно-тематическим планом.

2.1.2.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.1.2.5. Выполнять требования правил внутреннего распорядка Организации.

2.1.2.6. Уважать других участников курса по подготовке лиц и работников Организации.

2.1.2.7. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.1.2.8. Ставить в известность Орган опеки и попечительства о нарушении условий договора Организацией.

2.1.2.9. Извещать в письменной форме на имя руководителей Организации и Органа опеки и попечительства о наступлении обстоятельств, препятствующих его подготовке и влекущих отказ от получения услуг по подготовке лиц, не позднее пяти календарных дней со дня их возникновения с обоснованием причин отказа.

2.1.2.10. Оплатить Организации фактически понесенные расходы, связанные с предоставлением услуг по подготовке, но не превышающие стоимость сертификата, в случае отказа от получения услуг по подготовке лиц по собственной инициативе (за исключением случаев нарушения условий договора Организацией), а также без указания причин (неявка на учебные занятия, промежуточные и итоговую аттестацию, немотивированный отказ / уклонение от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг) путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации или платежным поручением на расчетный счет Организации.

Получатель услуг разрешает Организации обрабатывать и хранить свои персональные данные.

### 2.2. Права и обязанности Организации:

#### 2.2.1. Права:

2.2.1.1. Отказаться в предоставлении услуг гражданину в случае нарушения им условий договора.

2.2.1.2. Требовать от Сторон соблюдения условий договора.

#### 2.2.2. Обязанности:

2.2.2.1. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235,

и программой подготовки лиц, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 12.11.2012 № 34-нп (в ред. от 17.03.2017), в том числе с учетом межведомственного приказа «Об организации работы по подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», заключенного Депсоцразвития Югры (от 07.05.2018 № 486-р), Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 409) и следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу (от 04.05.2018 № 39).

2.2.2.2. Обеспечить осуществление подготовки лиц специалистами, имеющими профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу учебно-тематического плана, а также лицами, имеющими стаж и положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (по рекомендации Органа опеки и попечительства).

2.2.2.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю услуг информацию о его правах и обязанностях, видах оказываемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.2.2.4. Использовать информацию о Получателе услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями об их защите.

2.2.2.5. Вести учет посещения занятий Получателем услуг под роспись.

2.2.2.6. Уведомлять в течение одного рабочего дня в письменной форме Получателя услуг и Орган опеки и попечительства о невозможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, в том числе при обнаружении независимых от Организации обстоятельств.

2.2.2.7. Уведомлять Орган опеки и попечительства о поступлении сведений согласно пункту 21 Порядка предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18.01.2019 № 7-п.

2.2.2.8. Выдавать по результатам оказания услуг:

свидетельство о прохождении подготовки лиц по установленной форме;

справку о прохождении части подготовки лиц в случае пропуска Получателем услуг более 30% от общего количества занятий по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему договору;

выписку из протокола аттестационной комиссии о непрохождении Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.9. Обеспечить прохождение Получателем услуг в рамках средств сертификата:

пропущенных занятий в случае представления им документированных сведений, подтверждающих пропуски занятий и аттестаций по уважительным причинам (болезнь, временный выезд за пределы места своего фактического проживания, семейные обстоятельства);

допуск (не более 1 раза) к прохождению дополнительных занятий в объеме, согласованном с Органом опеки и попечительства, в случае не прохождения Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

2.2.2.10. Составлять акт сдачи-приемки оказанных услуг по подготовке лиц по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему договору, и представлять его для подписания Получателю услуг и Органу опеки и попечительства.

2.2.2.11. Формировать на Получателя услуг пакет документов, содержащий материалы о прохождении (не прохождении) им программы подготовки лиц, результаты психологического обследования (по согласованию с Получателем услуг), протоколы аттестационной комиссии.

2.2.2.12. Обеспечить хранение пакета документов Получателя услуг в течение пяти лет со дня проведения аттестации по итогам прохождения подготовки о лиц.

2.3. Права и обязанности Органа опеки и попечительства:

2.3.1. Права:

2.3.1.1. Давать указания Организации о надлежащем исполнении условий настоящего договора.

2.3.1.2. Присутствовать сотруднику Органа опеки и попечительства при проведении Организацией занятий по подготовке лиц.

2.3.1.3. Давать рекомендации о привлечении к подготовке лиц граждан, имеющих положительный опыт и стаж воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Обязанности:

2.3.2.1. Осуществлять совместную деятельность с Организацией по реализации учебно-тематического плана подготовки лиц, в том числе обеспечивать участие специалистов Органа опеки и попечительства в деятельности по подготовке лиц и заседаниях аттестационных комиссий.

2.3.2.2. Давать разъяснения и оказывать консультативную помощь Организации по вопросам подготовки лиц и реализации учебно-тематического плана.

2.3.2.3. Согласовывать расписание учебных занятий при оказании услуг по подготовке лиц.

2.3.2.4. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора.

2.3.2.5. Рассматривать обращения Получателя услуг о нарушении Организацией условий договора и учитывать их при приемке услуг в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

### 3. Порядок оказания услуг по подготовке лиц

3.1. Организация самостоятельно определяет график и формы мероприятий по подготовке лиц.

3.2. Организация осуществляет оказание услуг по подготовке лиц в соответствии с нормативными и распорядительными актами, указанными в настоящем договоре.

3.3. Организация оказывает услуги по подготовке лиц по месту своего фактического нахождения .

3.4. После выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц Организация и Получатель услуг подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг, который после подписания передается в Орган опеки и попечительства.

### 4. Взаимодействие Организации и Органа опеки и попечительства

4.1. Взаимодействие Организации и Органа опеки и попечительства осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем договоре и договоре о передаче полномочия по подготовке лиц.

4.2. Организация вправе инициировать перед Органом опеки и попечительства проведение рабочих совещаний по вопросам предоставления услуг Получателю услуг и прохождения им подготовки лиц.

4.3. При наличии трудностей в решении вопросов предоставления услуг Получателю и прохождения им подготовки Организация и Орган опеки и попечительства вправе обратиться за получением разъяснений в Депсоцразвития Югры.

### 5. Порядок проведения аттестации по итогам прохождения подготовки лиц

5.1. Аттестация Получателя услуг по итогам прохождения подготовки лиц проводится в форме собеседования.

5.2. Организация согласовывает с Органом опеки и попечительства даты проведения промежуточных и итоговой аттестации Получателя услуг и состав аттестационной комиссии.

5.3. В состав аттестационной комиссии включаются сотрудник Органа опеки и попечительства и не менее двух членов, имеющих базовое профильное образование по преподаваемым разделам учебно-тематического плана, а также практический опыт работы с замещающими родителями, воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и владеющих навыками обучения взрослых (психологи, специалисты по социальной работе, юристы, медицинские и иные специалисты, осуществлявшие подготовку граждан, замещающие родители, имеющие стаж и положительный опыт воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Председатель комиссии определяется Организацией из числа членов аттестационной комиссии.

5.4. По результатам заседания аттестационной комиссии принимается одно из следующих решений:

о прохождении Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц и выдаче свидетельства о прохождении подготовки лиц;

о не прохождении Получателем услуг аттестации по итогам подготовки лиц.

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. При прохождении гражданином аттестации Организация в течение трех рабочих дней со дня проведения аттестации выдает Получателю услуг свидетельство о прохождении подготовки лиц по установленной форме. По письменному заявлению Получателя услуг свидетельство о прохождении подготовки лиц направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7. Протокол аттестационной комиссии может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

## 6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за умышленный имущественный вред, причиненный по их вине друг другу, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях ненадлежащего исполнения Сторонами условий договора.

8.3. Орган опеки и попечительства в одностороннем порядке прекращает исполнение договора в случаях, указанных в пункте 21 Порядка предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18.01.2019 № 7-п.

8.4. Действие договора прекращается при отказе гражданина от получения услуг в случаях, приведенных в настоящем договоре.

## 9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим договором.

## 10. Прочие условия

10.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 11. Подписи Сторон

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр социального обслуживания  
«Добродея»:**

Юридический адрес:

Российская Федерация, 628685, Ханты-  
Мансийский автономный округ – Югра, город  
Мегион, улица А.М. Кузьмина, дом 45

Фактический адрес:

Российская Федерация, 628685, Ханты-  
Мансийский автономный округ – Югра, город  
Мегион, улица Первомайская, дом 6

Телефон: 8 9526937565

БИК 047162812

ИНН/КПП 8605029916/860501001

р/с 40703810452430001195

Банк: ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»

г.Ханты-Мансийск

Директор

\_\_\_\_\_ / Л.В. Кирдяшева/

(подпись) (расшифровка подписи)

**Получатель услуг:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)(расшифровкаподписи)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

МП